



Atelier TRAINING MANAGER

Atelier d'entraînement pour perfectionner ses compétences managériales

Durée : 1 journée (7 heures)

Profil des participants

Manager ayant déjà suivi une formation managériale

Pré-requis : Manager formé aux techniques managériales

Le + Méthode pédagogique

La pédagogie proposée est active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.

Méthode expérientielle en petit groupe pour des mises en situation optimales.

Animateur : Stéphane PORTES

Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations interpersonnelles.

Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis. Evaluation de la satisfaction des participants.

Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ➔ Confronter ses pratiques pour progresser dans son management
- ➔ Identifier et mettre en œuvre des solutions concrètes pour résoudre des situations managériales sources de tension
- ➔ Etablir un plan d'actions personnel pour évoluer dans sa posture managériale.

PROGRAMME

- **Analyse de situations vécues et retour d'expériences des participants**
 - Réussites liées à la mise en application de techniques managériales
 - Difficultés rencontrées
- **Atelier co-développement**
 - Trouver en groupe des solutions concrètes apportées aux difficultés managériales rencontrées par les participants dans leur quotidien
 - Développer ses qualités d'écoute et de questionnement
- **Asseoir son leadership**
 - Adapter son style managérial à l'équipe et aux situations rencontrées
 - Être leader et donner du sens
 - Améliorer sa légitimité et sa crédibilité en ajustant son comportement
 - Déléguer et rendre autonome : la cohérence entre les objectifs, les moyens et l'autonomie donnée
 - Gérer les désaccords et faire face aux situations délicates

Partage de bonnes pratiques

Identification d'axes de progrès personnels et élaboration d'un plan d'actions visant à renforcer ses compétences managériales.



L'essentiel

Réf. PMANA3

Tarif : 420€ H.T

Calendrier SESSIONS 2021

- 23 JUIN
- 26 NOVEMBRE

Lieu : Présentiel ou Distanciel

CAPIFORMA

1 Rue Marie Curie – Europarc
31520 Ramonville Saint Agne

Horaires : 08h30-12h00 / 13h30-17h00