



## Manager à distance

Cette formation synthétise de manière pratique les spécificités du management à distance, notamment dans le cadre du télétravail d'une partie ou de la totalité de l'équipe.

**Durée :** 1 journée (7 heures)

### Profil des participants

Manager de proximité, responsable d'équipe, ayant tout ou partie de son équipe en télétravail.

**Pré-requis :** Manager formé aux techniques managériales

### Le + Méthode pédagogique

La pédagogie proposée est active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.

**Démarche maïeutique :** approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks.

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l'intervenant mobilise la posture attendue d'un manager d'équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l'engagement, la flexibilité et l'autonomie.

**Méthode expérientielle** en petit groupe : mise en situation optimale où l'intervenant est un facilitateur.



**Support de formation** remis sous format numérique.

**Animateur :** Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations interpersonnelles.

### Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis. Evaluation de la satisfaction des participants. Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.

 **L'essentiel** Réf. PMANA5

**Tarif :** 420€ HT par personne

**Calendrier SESSIONS 2021 :**

- 15 avril
- 21 juin
- 08 novembre

**Lieu :** classe virtuelle 7 heures

**Horaires :** 08h30-12h00 / 13h30-17h00

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ➔ Identifier les enjeux et spécificités du management à distance
- ➔ Maintenir la motivation des collaborateurs sans contact physique quotidien
- ➔ Adapter son style managérial pour développer l'autonomie des collaborateurs
- ➔ Etablir un plan d'actions personnel pour évoluer dans sa posture managériale à distance.

### PROGRAMME

- **Les spécificités et enjeux du management à distance**
  - Savoir adapter ses pratiques au management à distance
  - Identifier son rôle de manager et les qualités nécessaires
  - Manager par la confiance, en distinguant autonomie et indépendance
  - Le cadre réglementaire du télétravail en France
- **Cadrer l'activité et structurer son management**
  - Mettre en place des routines individuelles et collectives
  - Définir clairement les rôles et responsabilités de chacun
  - Organiser la répartition des tâches
  - Fixer des règles de fonctionnement partagées

Réflexion et co-coaching en binôme  
Apports du formateur
- **Adapter son management au niveau d'autonomie des collaborateurs**
  - Identifier et s'adapter aux différents niveaux d'autonomie des collaborateurs
  - Ajuster son comportement : Directif, Mobilisateur, Associatif, Déléguer.

Présentation et échanges avec partage de bonnes pratiques.
- **Mener des entretiens managériaux efficaces à distance**
  - L'entretien de suivi
  - L'entretien de remotivation : identifier les causes et les signes de démotivation, savoir en parler et y remédier
  - L'entretien de recadrage
  - Détecter et traiter les RPS

Mises en situations & feedbacks personnalisés  
Apports du formateur
- **Identifier et actionner les leviers de motivation à distance**
  - Identifier les sources de démotivation, et les leviers de motivation
  - Travailler sur les leviers mobilisables au quotidien
  - Détecter les signaux faibles et éventuels RPS
  - L'entretien de remotivation
  - Savoir donner du feedback

Echanges interactifs  
Mises en situations
- **Plan d'actions personnel**